目录

一、文档说明.....1
1.1 编写目的.....1
1.2 适用范围.....1
1.3 系统网址.....2
二、申报账号注册.....2
2.1 企业等组织注册申报账号.....2
2.2 高校、医院、研所注册申报账号（个人账号）.....4
三、项目申报.....5
3.1 申报入口.....5
3.2 申报表填写.....7
3.3 附件上传.....8
3.4 项目提交.....8
3.5 项目被退回后重新提交.....8
四、推荐单位.....8
4.1 推荐单位账号激活.....9
4.2 单位基本信息填写.....10
4.3 账号管理审核.....11
4.4 项目推荐.....12
4.5 推荐单位账号密码找回.....14
五、申报项目账号维护及密码重置.....14
5.1 用户信息修改.....14
5.2 找回密码.....15

一、文档说明

1.1 编写目的

本操作手册旨在为用户提供项目申报的指导，使其能够更好地了解和利用长沙市科技创新综合信息平台申报项目，提高用户对该平台的熟悉程度。

1.2 适用范围

本文档适用于长沙市非推荐单位申报账号（企业单位账号）；推荐单位申报账号（高校、科研院所、医院等单位子账号/个人账号）；推荐单位的相关人员。

申报账号：非推荐单位申报账号、推荐单位申报账号。

非推荐单位申报账号是指企业、民办非企业组织等单位的申报账号；

推荐单位申报账号是指高校、科研院所、医院等单位的子账号（个人账号）。

推荐账号职能：子账号注册审核、重置密码审核、项目推荐、数据采集等。

推荐单位类型为“市县科技局、科技园区产业局、行政部门、市科技局直属单位”的单位没有推荐单位申报账号（个人账号）；其余推荐单位（高校及科研院所科研处、科研院所、三级医院）有推荐单位申报账号（个人账号）；

请各个**推荐单位先激活推荐账号，并请进入科技计划项目管理系统中维护各单位基本信息**；推荐单位申报账号/非推荐单位申报账号在注册时、科技项目提交推荐时方可选择到对应推荐单位；同时所有推荐单位负责辖区内单位申报账号审核工作（注：**有推荐单位申报账号（子账号）的推荐单位请务必维护各单位基本信息，系统已经将推荐单位申报账号与推荐单位基本信息进行绑定，如推荐单位未维护单位信息，推荐单位申报账号无法申报项目**）

旧系统账号激活步骤：登录入口选择“账号密码”登录，使用旧系统账号密码登录成功后将会要求绑定手机号码（后续可以用 绑定的手机号码+验证码登录）



1.3 系统网址

平台网址：https://cskjcx.cscgzh.cn:8081/homepage

注册网址：

https://cskjcx.cscgzh.cn:8081/login?path=/homepage&typeLogin=0

二、申报账号注册

2.1 企业等组织注册申报账号

登录页面点击单位注册按键，选择非推荐单位申报账号注册。





需要填写基本信息以及完善机构信息及上传单位授权附件后方可完成注册。注册完成后等待审核单位审核（请记牢审核单位信息），审核结果会短信通知。





2.2 高校、医院、研所注册申报账号（个人账号）

登录页面点击单位注册按键，选择推荐单位申报账号注册。



填写相关个人信息，请注意“工作单位”要正确选择，涉及后续单位进行审核账号，若本单位账号未注册或未激活，则无法选择到本单位，届时请联系本单位工作人员注册或激活单位账号。



注册完成后等待管理员审核（请记牢审核单位信息），审核结果短信通知。

三、项目申报

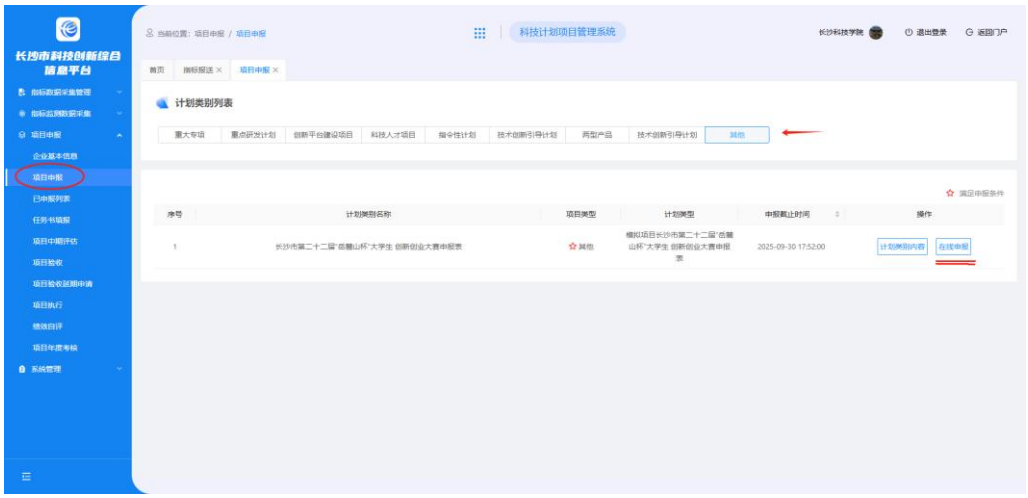
3.1 申报入口

登录审核通过后的申报账号，从系统导航点击科技计划项目，或者直接从项目大厅，公告入口进入申报页面。





点击左侧导航菜单的项目申报，从右侧计划类别列表中选择对应的专项，点击右侧在线申报按钮开始填报项目（非推荐单位申报账号在进行项目申报时，需先对单位信息更新，并请每半年更新一次）。





3.2 申报表填写

填写完毕后，点保存，确保“保存成功”。



如果中途保存退出，或者后续流程中需要管理项目，可以点击左侧导航菜单的已申报列表，继续填报并进行相关操作。





3.3 附件上传

根据项目的通知具体要求在附件中上传资料。



3.4 项目提交

在操作中点“提交”，可以看到项目进度进入下一个流程。已经提交的项目要修改，可以点撤回（在未经过单位审核的项目）或者联系项目当前进度的主管部门退回修改。



3.5 项目被退回后重新提交

被退回的项目将会有短信通知，同时再重新提交时需注意，“确认”按钮是需要逐级审核，例如下一步是推荐单位审核。“提交至驳回环节”，即为谁退回的，将提交至哪里审核



四、推荐单位

4.1 推荐单位账号激活

该平台支持原长沙市科技综合信息管理系统账号密码进行登录（包括申报单位账号、推荐单位账号，如忘记原始密码请加维护群处理QQ:1026871101），需注意首次登录时需绑定手机号码。



输入正确的账号密码，然后绑定手机。



如果直接登录了，请点击账号管理，更改自己的手机号码（旧系统部分存在虚拟手机号码）。



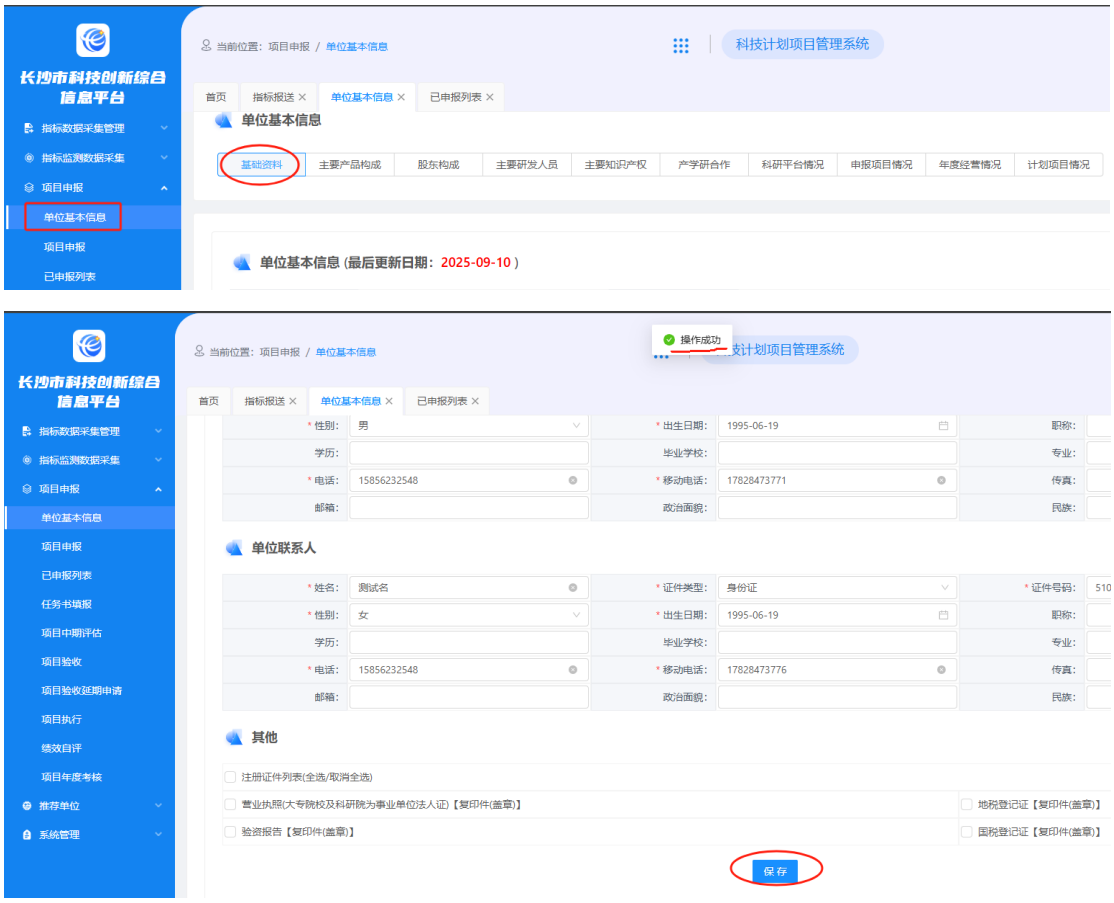


填写新手机号、密码与验证码，点击确认修改。



4.2 单位基本信息填写

登录系统，点击项目申报→单位基本信息，填完信息需要点击底部“保存”按钮，直至操作成功提示。由于该信息关联到本单位所有子账号的单位基础资料，请务必正确填写，并每半年更新一次。



4.3 账号管理审核

包括：主要子账号审核、单位注册审核、重置密码审核、专家入库审核。

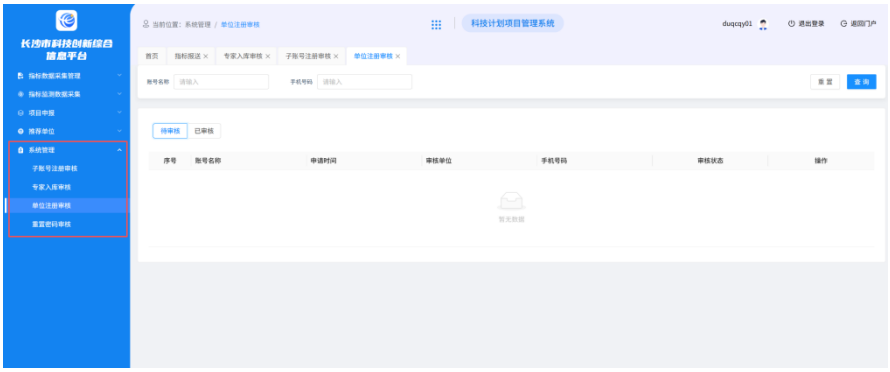
（1）登录后点击系统导航



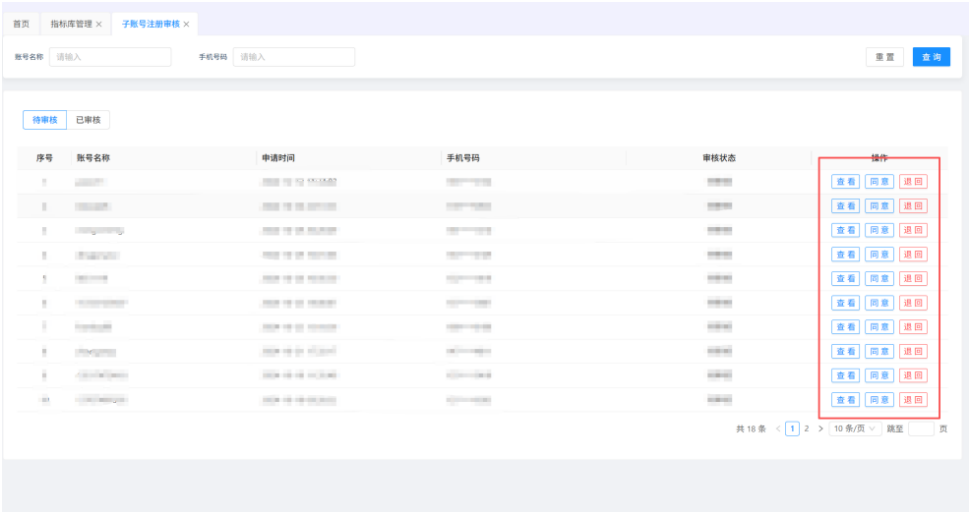
（2）访问科技计划项目管理



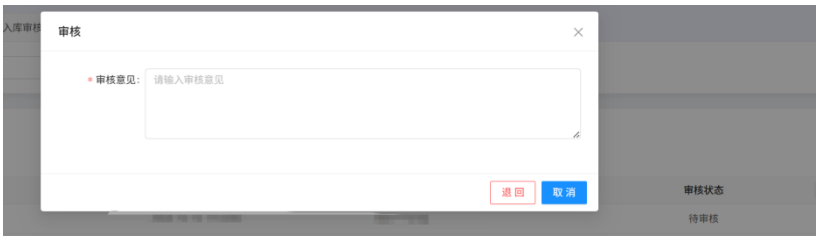
（3）点击左侧菜单导航的系统管理



（4）点击具体信息审核/查看



退回时请填写具体意见。

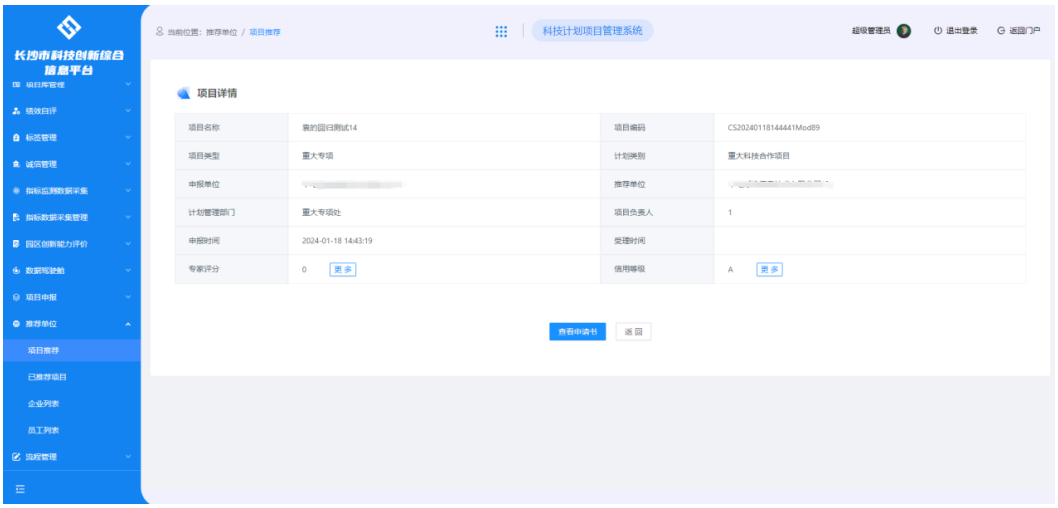


4.4 项目推荐

点击左侧的菜单推荐单位：点击项目推荐，选择对应的项目进行推荐。



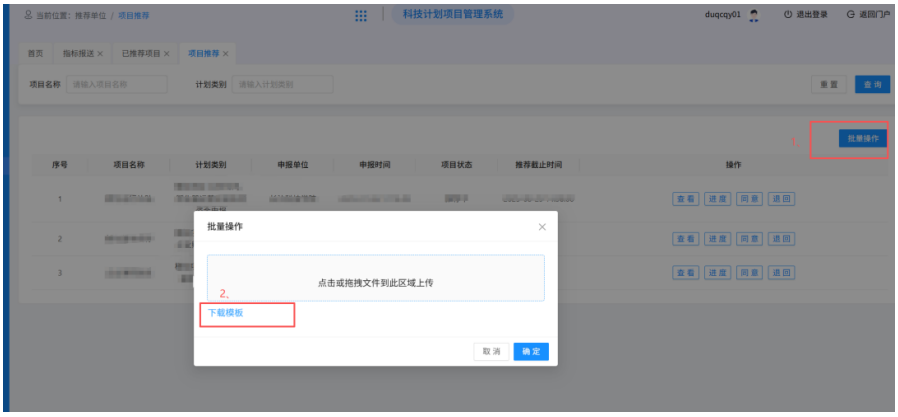
查看点击列表中的查看按钮，可以查询到申报单位和项目的基础信息。

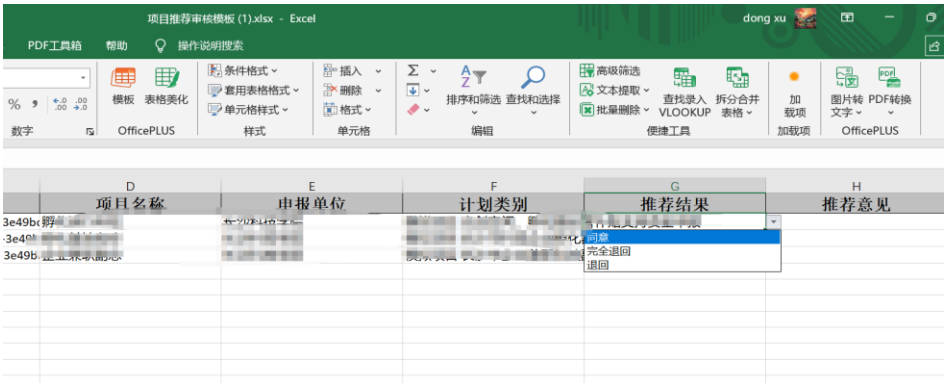


如退回请填写退回意见。



推荐单位可以根据模板批量处理相关项目。





4.5 推荐单位账号密码找回

如推荐单位账号密码忘记了且绑定的手机号码不在使用，请联系管理员！！！

五、申报项目账号维护及密码重置

5.1 用户信息修改

鼠标悬停在头像，点击账号管理，可以更新单位信息和修改密码和绑定的手机号码。





修改密码、手机号变更。



5.2 找回密码

如注册单位或各个人忘记密码系统支持多种方式找回密码，登录页面点击忘记密码。



（1）注册手机号码在使用，根据手机号码+验证码进行修改即可。



（2）注册手机号码未使用时，需要按照要求填写相关信息并提交变更凭证。


1
填写账号信息
2
完成
* 原注册手机号是否在使用：
是
否
* 账号类型：
非推荐单位申报账号
推荐单位申报账号/专家账号
* 统一社会信用编码：
请输入统一社会信用编码
* 原注册手机号码：
请输入原注册手机号
* 新注册手机号码：
请输入新注册手机号码
* 验证码：
请输入验证码
获取验证码
申请人信息（请提供您的真实信息，便于我们核实身份，必要时和您联系）
* 姓名：
请输入真实姓名
您遇到的问题（详细描述您遇到的问题，方便我们更快速处理）
详细描述您遇到的问题
上传凭证（上传证明凭证，方便我们更快速处理）
+
上传说明: 文件必须是 png,jpeg,jpg,txt,doc,xls,xlsx,ppt,pdf,docx,pptx 格式; 大小不超过 10M；数量不超过 1
下载账号变更证明
提交
返回